



Algemene Voorwaarden MO Connectors B.V.

Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 95846050, versie 2025-01.

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. MOC: MO Connectors B.V., Opdrachtnemer
2. Cliënt: de contractspartij van MOC bij incassozaken
3. Debiteur: de schuldenaar van Cliënt
4. Opdrachtgever: partij die MOC opdracht geeft voor juridisch- of financieel advies

Artikel 2. Omvang opdracht

1. Deze Algemene Voorwaarden gelden voor alle opdrachten van Cliënt of Opdrachtgever aan MOC.
2. MOC stelt zich ten doel het incasseren van openstaande vorderingen en het leveren van juridisch- en financieel advies.
3. MOC richt zich bij incassowerkzaamheden met name op de volgende bedragen:
 - a) (Restant-)hoofdsom;
 - b) Vertragsrente, wettelijke (handels)rente of de contractueel overeengekomen rente;
 - c) Verschotten, incasso- en administratiekosten.
4. Cliënt draagt opeisbare vorderingen ter incasso over waarvoor Debiteur al een betalingsherinnering of sommatie heeft ontvangen en/of waarvoor Debiteur zonder sommatie (op grond van art. 6:83 BW) in gebreke is.
5. Met het geven van een incasso-opdracht geeft Cliënt ook een volledige volmacht aan MOC, waarmee MOC noodzakelijke (rechts)handelingen kan verrichten die zij noodzakelijk acht. Ondanks de volmacht zal MOC uitsluitend na overleg met Cliënt schikkingen treffen, rechtsmaatregelen nemen of gerechtelijke procedures aanhangig maken, ongeacht of de procedures worden behandeld door medewerkers in dienst van MOC of door MOC aan te wijzen derden.
6. De ter incasso overhandigde vorderingen blijven vorderingen van Cliënt, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
7. De door derden verstrekte informatie blijft voor zover mogelijk eigendom van MOC.

Artikel 3. Verplichtingen van Cliënt

1. Cliënt zal aan MOC een compleet dossier overdragen, zoals (maar niet beperkt tot) de overeenkomst met Debiteur, leverings- en betalingsvoorwaarden, facturen, vrachtbrieven, werkbonnen, bestelopdrachten, correspondentie, betalingsbewijzen en andere (bewijs-)stukken. Cliënt is gehouden MOC in de gelegenheid te stellen alle bewijsmiddelen, waaronder begrepen het horen van getuigen, aan te wenden.
2. Indien Cliënt voorziet dat een bepaald bewijsmiddel verloren dreigt te gaan, zal Cliënt MOC hiervan direct op de hoogte brengen.
3. Indien Cliënt na het tijdstip van het verstrekken van de incasso-opdracht alsnog stukken of belangrijke informatie van Debiteur ontvangt, zal Cliënt deze stukken direct doorsturen naar MOC.
4. Na het overdragen van de vordering zal Cliënt zelf geen activiteiten ter incasso meer uitvoeren.
5. Cliënt zal zich onthouden van het cederen van de vordering of het verstrekken van enige opdracht tot incasso aan derden zodra de vordering aan MOC is overgedragen.

6. Als voor het bestaan van de volmacht schriftelijk bewijs wordt verlangd, is Cliënt verplicht op eerste verzoek van MOC het gehanteerde incasso-opdracht/volmacht formulier direct te dateren, te tekenen en aan MOC ter hand te stellen.

Artikel 4. Verplichtingen van MOC

1. Pas na schriftelijke aanvaarding van de incasso-opdracht of de opdracht voor juridisch- en/of financieel advies, zal MOC aanvangen met het uitvoeren van de werkzaamheden. MOC behoudt zich het recht voor de werkzaamheden op te schorten of te weigeren indien Cliënt of Opdrachtgever zich niet houdt aan deze Algemene Voorwaarden of handelt in strijd met de wet, openbare orde, goede zeden of anderszins. MOC zal Cliënt of Opdrachtgever in geval van een opschorting of weigering direct daarvan op de hoogte brengen.
2. Cliënt heeft recht op de door MOC ontvangen aflossingen op hoofdsommen en renten, verminderd met de verschotten en de aan MOC toekomende vergoedingen.
3. MOC is verplicht, na overleg, aan Cliënt rekening en verantwoording af te leggen en inzage te verstrekken in het dossier.
4. MOC is gerechtigd dossiers na verloop van vijf jaren na het sluiten van een dossier zonder nadere aankondiging te vernietigen.
5. MOC is gehouden om Cliënt van relevante ontwikkelingen in het dossier op de hoogte te houden. Cliënt is gerechtigd op ieder gewenst moment nadere informatie te vragen.

Artikel 5. Facturering - afrekening - betaling

1. Betalingen door Debiteur verricht aan MOC dan wel aan Cliënt, strekken allereerst in mindering op incasso- en proceskosten, vervolgens op de rente en daarna op de hoofdsom.
2. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van enig bedrag boven de € 125,00, en ten minste eens per maand, zal MOC met Cliënt (tussentijds) afrekenen.
3. Indien Cliënt, na overdracht van de vordering aan MOC, rechtsreeks betalingen heeft ontvangen van Debiteur, zal Cliënt MOC direct op de hoogte brengen. Deze betalingen worden beschouwd als geïncasseerde gelden.
4. Tegenvorderingen van de Debiteur of van derden, die het gevolg zijn van een handeling en/of nalaten van Cliënt, worden buiten beschouwing gelaten op de incassotarieven.
5. Door MOC betaalde verschotten (zoals maar niet beperkt tot griffierecht, deurwaarderskosten en proceskosten), van welke aard ook, zijn te allen tijde voor rekening van Cliënt of Opdrachtgever en dienen direct aan MOC te worden voldaan, ook als een eventuele gerechtelijke procedure een afwijzende gerechtelijke uitspraak voor Cliënt of Opdrachtgever oplevert.
6. Cliënt of Opdrachtgever dient facturen van MOC binnen veertien (14) dagen na factuurdatum te betalen.
7. Na afloop van deze fatale termijn is Cliënt of Opdrachtgever direct in gebreke zonder dat daarvoor een nadere sommatie is vereist en is Cliënt of Opdrachtgever over het openstaande bedrag wettelijke handelsrente verschuldigd. De door MOC te maken kosten in- en buiten rechte (incl. art. 6:96 lid 2 sub c BW) komen voor rekening van Cliënt of Opdrachtgever.
8. MOC heeft de bevoegdheid haar verplichting tot afgifte van alle stukken op te schorten totdat Cliënt of Opdrachtgever alle verplichtingen (in het bijzonder betaling van openstaande facturen) tegenover MOC is nagekomen.



Artikel 6. Duur/ einde van de opdracht

1. Als na uitvoering van alle door MOC noodzakelijk geachte handelingen zou blijken dat incassering van de vordering redelijkerwijs niet te verwachten valt, dan wordt de incassoprocedure gestaakt. Toestemming van Cliënt tot staking van de invorderingsactiviteiten is niet vereist.
2. Een incassoprocedure kan door MOC onder meer als beëindigd worden beschouwd:
 - Indien Debiteur bij MOC, ook na onderzoek, geen bekende woon- of verblijfplaats heeft;
 - Debiteur naar het buitenland is vertrokken;
 - Debiteur in staat van surséance van betaling of faillissement is verklaard dan wel toepassing van de wettelijke schuldsaneringsregeling heeft aangevraagd;
 - Een buitengerechtelijke incasso niet (geheel) mogelijk is en gerechtelijke stappen ter incasso door MOC – desgewenst schriftelijk toegelicht – worden ontraden.
3. Als de incassoactiviteiten met betrekking tot een vordering op verzoek of door toerekenbaar toedoen van Cliënt gestaakt worden, heeft MOC recht op provisie en kosten over het totaalbedrag van de vordering waarvoor zij een incasso-opdracht heeft ontvangen, ongeacht het behaalde resultaat.
4. Voor juridisch- en financieel advies zal de duur van de overeenkomst worden vastgesteld in een nader op te stellen overeenkomst.

Artikel 7. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Iedere aansprakelijkheid van MOC is beperkt tot het bedrag dat in een voorkomend geval uit hoofde van de door haar gesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico dat volgens de polisvoorwaarden niet ten laste van verzekeraars komt. Als om wat voor reden dan ook geen uitkering door de verzekeraar van MOC plaatsvindt, zal de aansprakelijkheid van MOC beperkt zijn tot het in dat dossier gefactureerde bedrag, met een maximum van € 25.000, -.
2. De aansprakelijkheidsbeperking geldt ook voor het geval dat MOC aansprakelijk is voor fouten van door haar ingeschakelde derden of voor het niet deugdelijk functioneren van door MOC bij de uitvoering van de overeenkomst gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
3. De aansprakelijkheidsbeperking geldt niet voor opzet of grove schuld van MOC en/of van haar ondergeschikten.
4. MOC is nimmer aansprakelijk voor het niet gerechtvaardigd of opeisbaar zijn van vorderingen om welke reden dan ook, zoals vorderingen op minderjarigen, overleden of in het buitenland woonachtige personen, verjaarde vorderingen.
5. Cliënt of Opdrachtgever vrijwaart MOC voor en zal haar schadeloos stellen ter zake van alle vorderingen en aanspraken van derden.
6. Alle vorderingsrechten of andere bevoegdheden uit welke hoofde ook tegenover MOC, dan wel één van de vennoten van de B.V., dan wel hun bestuurders of de werknemers van de B.V., ter zake van door hen verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval één jaar na het moment waarop de betrokkene bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten of bevoegdheden.
7. Onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW verjaart iedere vordering tegenover MOC en/of aan haar verbonden medewerkers in ieder geval 12 maanden nadat de gebeurtenis die de schade heeft veroorzaakt is ontdekt of redelijkerwijs had moeten zijn ontdekt.

Artikel 8. Privacy

MOC is verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en derhalve verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van haar dienstverlening. MOC verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met haar Privacyverklaring (te raadplegen via www.moconnectors.nl/privacyverklaring).

Artikel 9. Wijzigingen

1. Partijen kunnen afwijken van bepalingen in deze Algemene Voorwaarden, voor zover dit tevoren schriftelijk is vastgelegd.
2. MOC behoudt zich het recht voor, elk gewenst moment wijzigingen aan te brengen in haar Algemene Voorwaarden, met name als de zich ontwikkelende omstandigheden met betrekking tot de door MOC gehanteerde methoden, technieken en/of tarieven hiertoe aanleiding geven en/of vigerende wetgeving hiertoe aanleiding geeft.

Artikel 10. Toepasselijk recht en forum

1. Op de overeenkomst en alle overeenkomsten die daaruit voortvloeien is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.
2. Elk geschil tussen MOC en Cliënt of Opdrachtgever, die direct of indirect verband houdt met de overeenkomst, zal uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.